



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)  
Codice Fiscale: 00249600123  
www.comune.besnate.va.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

Tel: 0331 – 27.58.20 e- mail: [direzione@comune.besnate.va.it](mailto:direzione@comune.besnate.va.it) PEC: [protocollo@pec.comune.besnate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.besnate.va.it)

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
per la copertura di nr. 1 (un) posto di ISTRUTTORE TECNICO inquadrato nell'Area degli  
"Istruttori" da assegnare al Settore Gestione del Territorio - SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA  
a tempo indeterminato ed orario parziale 50% (18/36)**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria Determinazione n. 223 del 07/07/2026

### RENDE NOTO

che il Comune di BESNATE intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" a tempo parziale 50% (18/36) e indeterminato presso il Settore Gestione del Territorio – Servizio Edilizia e Urbanistica mediante l'istituto del trasferimento da altro Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, che verrà inquadrato presso il Comune di Besnate nell'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198. Il trattamento giuridico ed economico, compreso l'accessorio, è quello previsto dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13° mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Besnate intende procedere alla verifica della disponibilità di soggetti interessati alla copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di un posto per il profilo professionale di **Istruttore TECNICO** (appartenente all'AREA DEGLI ISTRUTTORI di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, precedentemente cat. C) da assegnare in prima battuta al Settore Gestione delle Risorse - Servizio Edilizia Privata e Urbanistica.

**E' prevista l'instaurazione di un rapporto di lavoro A TEMPO PARZIALE AL 50% PER ORE 18 SETTIMANALI.**

Le principali competenze del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, alla data del presente bando, riguardano (a titolo non esaustivo):

- rilascio permessi di costruire;
- gestione piani attuativi;



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

- gestione pianificazione urbanistica di competenza comunale;

### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (**pieno o parziale**) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) essere inquadrati nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria giuridica C) e profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo, formazioni, abilitazioni e competenze richieste (da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione) a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
  - c) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - d) idoneità sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere e inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, già accertata ovvero da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
  - e) possesso della patente B o superiori;
  - f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
  - g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
  - h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis, del D.Lgs. nr. 165/2001.
2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. **Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione di copia delle ultime tre schede di valutazione degli obiettivi e della performance individuale (comunque denominate), ovvero di quelle disponibili in caso di rapporto di lavoro di durata inferiore a tre anni.**

### ART. 3 - MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, ai sensi di Legge (articolo 30, comma 1 del D.Lgs. nr. 165/2001, e successive modifiche e/o integrazioni), **entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento "inPA"**.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

2. L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. **Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.**
3. Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:
  - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
  - CIE (Carta d'Identità elettronica);
  - CNS (Carta nazionale dei servizi);
  - eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services).
4. Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
  - compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
  - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
  - allegazione delle schede di valutazione relative all'ultimo triennio (ovvero in caso di rapporto di lavoro di durata inferiore ai 3 anni, relative al periodo disponibile) nonché in aggiunta di ogni altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione;
  - invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
5. La procedura è attiva 24 ore su 24.
6. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.
7. Ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. nr. 82/2005, e successive modifiche e/o integrazioni, e delle Linee Guida AGID del 09/09/2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.
8. Nella domanda i/le partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente avviso.
9. Ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domande per procedure precedenti e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

### ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali, che provvederà ad ammetterle con riserva, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.
2. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.
3. I candidati ammessi saranno, inoltre, avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio selettivo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica indicati nelle domande di partecipazione.

### ART. 5 – CRITERI DI SCELTA E MODALITA' DI VALUTAZIONE

1. La scelta del personale da considerarsi idoneo al trasferimento sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e di un colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.
2. Il punteggio massimo attribuibile di **punti 70**, è ripartito nel modo che segue:
  - a) **Curriculum** **massimo 20 punti;**
  - b) **Colloquio individuale** **massimo 50 punti;**

**A) Valutazione del curriculum e della professionalità acquisita** (Punteggio massimo attribuibile: punti 20).

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

- i. esperienza: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (numero massimo di anni da valutare 5): punti 1 per ogni semestre compiuto (fino ad un massimo di punti 10).
- ii. titoli di studio: titolo di studio superiore a quello previsto per accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 2;
- iii. curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, attestati di formazione extrascolastica, abilitazioni, etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti 8).

**B) Colloquio attitudinale valutativo della professionalità complessiva in relazione al posto da ricoprire** (Punteggio massimo attribuibile: punti 50).

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di lavoro messo a concorso. La stessa



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione. Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 30/50.

3. Ai fini della valutazione del colloquio da parte della Commissione, costituisce criterio preferenziale l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali.
4. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. La procedura si svolgerà, nelle date e negli orari che saranno in seguito definiti e comunicati ai candidati, a cura di una Commissione nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento. La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento in particolare, dell'esperienza e delle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.**

### **ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA**

1. L'esito della procedura sarà pubblicato sulla piattaforma InPA, sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.
2. In caso di esito positivo della procedura il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali emanato nell'ambito delle decisioni operate dalla Commissione, e previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando.
3. Troveranno applicazione le disposizioni in materia di nulla osta al trasferimento vigenti al momento del perfezionamento dell'atto di cui al precedente comma 2. In particolare, se previsto il rilascio del nulla osta, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Besnate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
4. L'eventuale accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.
5. Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Besnate, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata; lo stesso non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

6. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

### ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI

1. I riferimenti normativi sono i seguenti:
  - D.Lgs. nr. 196 del 30/06/2003;
  - Regolamento UE nr. 679 del 16/04/2016;
  - D.Lgs. nr. 101 del 10/08/2018.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE nr. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.
3. S'informa, pertanto, che:
  - a) Titolare del trattamento: Comune di BESNATE, con sede legale in Piazza Mazzini 16, 21010 - Besnate (VA);
  - b) Finalità del trattamento: i dati personali forniti direttamente dagli/dalle interessati/e, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
  - c) Presupposto di liceità: i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE nr. 679/2016, in particolare:
    - i. ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1), lettera e) e dall'articolo 2-ter del D.Lgs. nr. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. nr. 165/2001;
    - ii. ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1), lettera c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. nr. 445/2000 e alla Legge nr. 241/1990;
  - d) Obbligatorietà del trattamento: il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori.
  - e) Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro.
  - f) Si precisa che le c.d. "categorie particolari di dati personali" saranno trattate ai sensi dell'articolo 9, comma 2), lettera b) del Regolamento UE nr. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato;
  - g) Modalità e durata del trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata,



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE nr. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del medesimo Regolamento.

- h) Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE nr. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i) Ambito di comunicazione e diffusione: i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Besnate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- j) Trasferimento dei dati personali: i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea;
- k) Diritti degli/delle interessati/e: nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE nr. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.
- l) Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate al Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali a cui gli/le interessati/e possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:
  - Cognome e Nome: TIBERI PAOLO;
  - Indirizzo postale: Milano - Corso Magenta 46;
  - Indirizzo mail/PEC: [sinetserviziinformatici@legalmail.it](mailto:sinetserviziinformatici@legalmail.it);
  - Telefono: 0331-576848

S'informa, infine che gli/le interessati/e, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE nr. 679/2016 (articolo 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

## ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1. Il Comune di Besnate si riserva la facoltà di sospendere, annullare, interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità secondo il proprio insindacabile giudizio, e di non dare corso all'assunzione. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di opportunità anche conseguenti a differenti scelte organizzative, pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar seguito alla procedura qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.**



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

2. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di eventuale futura assunzione. In particolare, la partecipazione sottintende la completa conoscenza delle norme di cui al "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" approvato con D.G.C. n° 94/2016 e s.m.i.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, del D.Lgs. nr. 165/2001, e successive modifiche e/o integrazioni, e degli articoli 27 e 31 del D.Lgs. nr. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è Responsabile del Settore Affari Generali Andrea Zerminiani. L'accesso agli atti è garantito dal Servizio Direzione.
5. I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali – Servizio Direzione del Comune di Besnate qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: [direzione@comune.besnate.va.it](mailto:direzione@comune.besnate.va.it).

Besnate, 02/07/2026

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
Andrea Zerminiani \*

\* documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005